ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад «Колосок» с.
Ивановка
Протокол от 13. 01.2021 г. № 4
С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ Детский сад «Колосок» с.
Ивановка
Протокол от 13.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО Приказом МБДОУ Детский сад «Колосок» с. Ивановка 14.01.2021 г. № 7

Водила Берельков и Пенти Шисковем
ВЕСАНЗ АСПОВИТЕЛНИЕМ ПЕНТИ В ПОСТОВЕННИЕМ В ВОДИТЕЛНИЕМ В ВОДИТЕЛ

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Колосок» с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее – Порядок) соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.53, ст.61), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора», Уставом МБДОУ и определяет порядок оформления, приостановлении и прекращения отношений МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка (далее по тексту – образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
- 1.2. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновением образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение и в договоре, заключенном с образовательной организацией.
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон образовательных отношений.
- 2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в то числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение 1) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:
 - на период болезни (согласно представленной медицинской справки);
- на период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются: в связи с получением образования (заверения обучения). Досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося образовательной организации.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (Приложение 2-5) об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____/ДД

О приостановлении образовательных отношений	«»	20 г.
В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.1 образовании в Российской Федерации», п.3.1. Порядка оформостановления и прекращения отношений между МБДО (законными представителями) несовершеннолетних обучав приказом № от г., на основании заявлени представителя) обучающегося от г. ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Приостановить образовательные отношения	рмления во У и (или) ощихся, ут	зникновения, родителями вержденного
(указать причину) На период	-	
следующим воспитанникам:		
Фамилия Имя Отчество г.р.		
Группа направленности для детей лет №		
Заведующий//	/	

М.Π.

Приложение 2

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ №/ДД				
Об отчислении в связи с з обучения	завершением	«»	20 г.	
В соответствии с г образовании в Российской ПРИКАЗЫВАЮ:	1.1. ст.61 Федерального закона с Федерации»	от 29.12.2012г. № 27	З-ФЗ «Об	
1. Отчислить с направленности для детей дамилия Имя Отчество Фамилия Имя Отчество Фамилия Имя Отчество	г.р. г.р.	: группы		

М.Π.

Заведующий

Приложение 3

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____/ДД

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам	«» _	20 г.
В соответствии с п.2. ч.1 п.1 ч.2 ст.61 Федерального зако ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основа (законного представителя) обучающегося от г. ПРИКАЗЫВАЮ:		
 Отчислить с г. Фамилия Имя Отчество г.р. направленности для детей лет № 	_	
2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (з несовершеннолетнего.	аконному п	редставителю)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.		
Заведующий/		_/

М.Π.

Приложение 4 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних ПРИКАЗ № ___/ДД «___» ____20__ г. Об отчислении досрочно в порядке перевода В соответствии с п.1. ч.2 п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность ПО образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от г. ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Отчислить с _____ г. Фамилия Имя Отчество _____ г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет № ___ в порядке перевода в в группу _____ направленности. 2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Заведующий

Приложение к Порядку оформления возникновения, приостановлен и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Колосок» с. Ивановка и (или) родителям (законными представителями) несовершеннолетн				гановления одителями	
ПРИКАЗ №/ДД					
Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность			«»	20 г.	
В соответствии с п.1. ч.2 п.2 ч. ФЗ «Об образовании в Российской образования и науки РФ от 28.12.20 осуществления перевода обучающ образовательную деятельность по образования, в другие организации, образовательным программам соответ заявления родителя (законного предст	Федерации», во 015 № 1527 «С ихся из одн о образовате осуществляющ тствующих уро	о исполнение Об утвержден ой организа льным прог ие образовате вня и направл	приказа Милии Порядка ции, осуществаммам до льную деятеленности», на	нистерства и условий ствляющей школьного пьность по основании	
ПРИКАЗЫВАЮ:					
1. Отчислить с г. Фамилия даправленности другую местность (населен 2. Выдать личное дело обучающего несовершеннолетнего. 3. Контроль за исполнением приказа об	и для детей ный пункт, мун ося на руки р	лет № лиципальное об одителю (зако	_ в связи с по бразование, су	убъект РФ)	
Заведующий		/	/		

М.П.