

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего  
вида с  
приоритетным направлением  
физического развития  
воспитанников «Колосок»**  
ул.Кольцевая, 50, 460528, с.Ивановка  
Оренбургский район Оренбургская область  
Тел.:(3532) 39-75-93  
e-mail: [sadkolosok@yandex.ru](mailto:sadkolosok@yandex.ru)  
«13» января 2022 г. № 8/1

**ПРИКАЗ  
«Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных  
функций и должностей»**

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Колосок» с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных должностей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Колосок» с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области (Приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



  
Емельянович Н.Н.

### Перечень

коррупционно-опасных функций в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Колосок» с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области

1. Управление имуществом Учреждения;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения;
4. Процедура приема, перевода и увольнения работников Учреждения;
5. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов;
6. Подготовка и согласование наградных документов на работников Учреждения.

Перечень

коррупционно-опасных должностей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Колосок» с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области

Исходя из целей и задач деятельности по предупреждению коррупции, методических рекомендаций министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции» в перечень коррупционно-опасных должностей включаются:

- руководитель - Заведующий;
- должности, замещение которых предусматривает участие в закупках товаров, работ, услуг-Контрактный управляющий;
- должности, замещение которых предусматривает осуществление учета, хранения материальных ценностей организации – Заведующий хозяйством.

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;
		использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	нецелевое использование бюджетных средств
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на Заказчика со стороны работников Учреждения)
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества
		умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учете
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	возможность оказания давления на работников
		предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений
		демонстративное приближение к руководству,

		делегирование им полномочий, не соответствующих статусу
		возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
6.	Обращение юридических, физических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
		нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
7.	Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справок
9.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
		использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
10.	Оплата труда	оплата рабочего времени не в полном объеме
		оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
		установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам